

Regulamin studiów podyplomowych
w Instytucie Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – PIB
w Warszawie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin obowiązuje uczestników wszystkich programów i edycji studiów podyplomowych, prowadzonych w IERiGŻ-PIB, z wyłączeniem Studiów będących przedmiotem Zamówień publicznych, dla których regulamin uwzględnia dodatkowe wymogi Zamawiającego.
2. Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z programami studiów, ustalonymi przez RN IERiGŻ-PIB.
3. Studia podyplomowe trwają 2 semestry i pozwalają na uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Jednostką prowadzącą Studia podyplomowe jest IERiGŻ-PIB.
5. Dokumentacja Programu studiów podyplomowych dostępna jest na stronie internetowej IERiGŻ-PIB.
6. Bezpośredni nadzór nad organizacją studiów podyplomowych sprawuje Dyrektor IERiGŻ-PIB.
7. Za organizację procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych odpowiada Kierownik wraz z Sekretarzem i Koordynatorem Studiów Podyplomowych.

ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

§2.

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjęte osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki tj. legitymujące się dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.
2. Warunki i tryb rekrutacji na dane studia podyplomowe określone są w programie studiów.

§3

1. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza Kierownik studiów podyplomowych.
2. W uzasadnionych przypadkach wymagających przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor IERiGŻ-PIB może powołać Komisję Rekrutacyjną.

3. Kierownik studiów podyplomowych co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji, podaje do wiadomości publicznej: szczegółowe zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, miejsce i termin składania dokumentów oraz zasady odpłatności za studia.

4. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest we wskazanym miejscu i terminie złożyć następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z kwestionariuszem osobowym,

2) kopię dyplomu ukończenia studiów uprawniających do podjęcia studiów podyplomowych.

W przypadku ukończenia studiów wyższych za granicą kandydat składa oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnione instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego,

3) inne dokumenty wynikające z warunków rekrutacji określonych w programie studiów.

5. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na studia podyplomowe kandydat może być zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wniesienia wpłaty wpisowej, wpłaty za pierwszy semestr studiów w przypadku uzgodnienia płatności ratalnej lub wpłaty za całość studiów i przedłożenia potwierdzenia wniesienia wpłaty.

6. Rozstrzygnięcie w zakresie przyjęcia na studia podejmuje Kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji Kierownika kandydatowi przysługuje wniesienie odwołania do Dyrektora IERiGŻ-PIB, złożone u Kierownika Studiów w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§4

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i zasobów dydaktyczno-naukowych IERiGŻ-PIB w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,

2) korzystania z zasobów biblioteki Instytutu na zasadach określonych w jej regulaminie,

3) otrzymywania harmonogramu zajęć, regulaminu studiów podyplomowych oraz programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobu ich zaliczania oraz z określeniem warunków zakończenia studiów,

4) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,

5) zgłaszania do kierownika studiów podyplomowych wniosków i uwag odnośnie przebiegu procesu dydaktycznego oraz działania obsługi administracyjnej,

2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu studiów podyplomowych oraz innych aktów wewnętrznych IERiGŻ-PIB i przepisów porządkowych,
 - 2) zawarcia z Instytutem umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach, terminowego uzyskiwania zaliczenia egzaminu dyplomowego i wypełniania innych obowiązków przewidzianych programem studiów podyplomowych,
 - 4) niezwłocznego powiadomienia na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych,
 - 5) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych przez cały okres ich trwania.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
- 1) posiadania legitymacji studenckiej,
 - 2) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej,
 - 3) powtarzania przedmiotu, semestru oraz roku studiów,
 - 4) urlopu od zajęć,
 - 5) odbywania studiów wg indywidualnej organizacji studiów podyplomowych.

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§5

1. Studia podyplomowe prowadzone są i rozliczane w cyklach semestralnych.
2. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza harmonogram zajęć dla poszczególnych semestrów studiów podyplomowych nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
3. Jeżeli studia podyplomowe zakładają uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, programy studiów podyplomowych spełniają wymagania określone dla studiów podyplomowych oraz wymagania określone w przepisach odrębnych.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ZASADY ZALICZANIA ZAJĘĆ

§ 6

1. Każde zajęcia posiadają swój opis oraz przypisane do tych zajęć punkty ECTS.
2. Zaliczenie wszystkich zajęć polega na zdaniu egzaminu dyplomowego, co jest równoznaczne z przyznaniem punktów ECTS w liczbie przypisanej danym zajęciom w programie studiów podyplomowych.

6. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego, słuchaczowi przysługuje jeden termin poprawkowy ustalony przez Kierownika studiów podyplomowych.

7. Opisy zajęć w danym cyklu studiów podyplomowych ogłasza Kierownik studiów podyplomowych nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§7

1. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza studiów podyplomowych z listy słuchaczy w przypadku:

a. rezygnacji ze studiów,

b. niewniesienia w terminie wymaganych opłat,

c. niezdania egzaminu dyplomowego w terminach zajęć przewidzianych programem studiów,

d. naruszenia przepisów Regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów obowiązujących na terenie Instytutu.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 lit. a, słuchacz składa w formie pisemnej Kierownikowi studiów podyplomowych.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 8

1. Studia podyplomowe są odpłatne.

2. Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest na wskazane przez Instytut konto bankowe, służące obsłudze danych studiów podyplomowych. Sposób opisanie wpłat oraz terminy wnoszenia wpłat wskazuje Kierownik studiów podyplomowych.

3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na wskazany rachunek Instytutu.

4. W przypadku zaległości w opłatach za studia podyplomowe słuchacz może nie zostać dopuszczony do udziału w zajęciach.

5. Na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, złożony przed wymaganym terminem płatności Kierownik studiów podyplomowych może odroczyć termin płatności lub rozłożyć płatność na raty.

6. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu całości wniesionej opłaty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8.

7. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych w trakcie ich trwania, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty, w wysokości

proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8. Kwotę zwrotu ustala Kierownik studiów podyplomowych.

8. W przypadku, gdy określone w programie studiów podyplomowych zasady rekrutacji przewidują opłatą wpisową, w związku z poniesieniem kosztów obsługi administracyjnej uruchomienia studiów lub ich kolejnej edycji, w tym rekrutacji, to nie podlega ona zwrotowi, z wyłączeniem sytuacji, kiedy studia podyplomowe nie zostają uruchomione z winy Instytutu.

9. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 6 i 7 odbywa się na pisemny wniosek słuchacza złożony do Kierownika studiów podyplomowych na wskazany przez słuchacza studiów podyplomowych rachunek bankowy. Zwrot opłat następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§9

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów podyplomowych, w tym uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego, uzyskanie określonej dla programu danych studiów podyplomowych liczby punktów ECTS i potwierdzenie osiągnięcia wszystkich zakładanych w programie danych studiów podyplomowych efektów uczenia się.

2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data spełnienia wszystkich warunków przewidzianego w programie studiów podyplomowych.

3. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie pełnej odpłatności za studia podyplomowe.

4. Szczegółowe zasady ukończenia studiów podyplomowych określone są w programie studiów podyplomowych.

5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Kierownika studiów podyplomowych. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, którym jest osoba posiadająca stopień co najmniej doktora, i nie mniej niż dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.

6. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje się wg skali: bardzo dobry (5); dobry plus (4,5); dobry (4); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3); niedostateczny (2) - ocena negatywna, oznaczająca brak zaliczenia.

7. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.

8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu, w terminie określonym przez Kierownika studiów podyplomowych.

9. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, według wzoru zgodnego z obowiązującymi przepisami.